

MANDÁTNA ZMLUVA

uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.
(Obchodného zákonníka) v znení neskorších zmien a doplnkov

I. ZMLUVNÉ STRANY

- | | | | |
|-----|------------------|---|--|
| 1.1 | Mandant | : | Obec Lučivná
Hlavná 208/33
059 31 Lučivná |
| | Zastúpený | : | Ing. Monika Kičáková, starostka obce |
| | IČO | : | 00326356 |
| | Bankové spojenie | : | VUB Poprad |
| | číslo účtu | : | SK35 0200 0000 0000 2532 4562 |
| 1.2 | Mandatár | : | Ing. Emília Hudzíková H.E.REAL
Zimná 3585/1
058 01 Poprad |
| | Zastúpený | : | Ing. Emília Hudzíková |
| | IČO | : | 37 786 431 |
| | Bankové spojenie | : | Tatra banka, a.s. |
| | číslo účtu | : | SK10 1100 0000 0026 2703 2021 |

II. PREDMET PLNENIA

Mandatár sa zaväzuje, že v rámci výkonu územnoplánovacích činností vykoná za podmienok dohodnutých v tejto zmluve za odplatu pre mandanta v jeho mene a na jeho účet obstarávanie dokumentácie „**Zmena a doplnok č. 2/2020 územného plánu obce Lučivná**, (ďalej len ZaD) v tomto rozsahu:

- 2.1. prípravné práce – konzultácie so žiadateľmi, obcou o stanovení rozsahu riešenia dokumentácie ZaD
- 2.2. konzultácie so spracovateľom v priebehu spracovania ZaD, kontrola dokumentácie ZaD po vydodaní
- 2.3. spracovanie oznámenia o zmene strategického dokumentu podľa § 5zák. č. 24/2006 Z.z.
- 2.4. zabezpečenie prerokovacieho procesu (oznámenie, prerokovanie, osobit. žiad.vyhod. pripomienok)
- 2.5. príprava materiálu na schválenie ZaD (spracovanie podkladov k § 25, do zastupiteľstva, návrh VZN)
- 2.6. zabezpečenie vyhlásenia záväznej časti územnoplánovacej dokumentácie, uloženie územnoplánovacej dokumentácie a vyhotovenie registračného listu a jeho doručenie ministerstvu.

III. ČAS PLNENIA

- 3.1 Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti v rozsahu článku II. tejto zmluvy po celú dobu prípravy, spracovania až schválenia ZaD.
- 3.2 Termín začatia prác sa stanovuje odo dňa odovzdania kompletnej platnej dokumentácie ÚPN-O Lučivná a požiadaviek žiadateľov a obce na zmeny mandatóvi mandantom a ukončenia prác dňom odovzdania všetkých podkladov z obstarania ZaD mandatórom mandantovi po splnení všetkých činností po schválení návrhu ZaD. V priebehu obstarania sa mandatár bude radiť nasledovnými termínmi:
- kontrola dokumentácie ZaD do 1 týždňa od odovzdania ZaD
 - spracovanie oznámenia o zmene strategického dokumentu podľa § 5 zák. č. 24/2006 Z.z. a oznámení o prerokovaní s termínom podľa dohody s obcou do 8 pracovných dní
 - spracovanie návrhu vyhodnotenia pripomienok do 2 týždňov po uplynutí lehoty prerokovania a od obdržaní všetkých došlých stanovísk od obce
 - spracovanie pokynov na zapracovanie pripomienok do dokumentácie ZaD do 3 prac. dní od odsúhlasenia návrhu pripomienok obcou
 - zabezpečenie osobitných súhlasov po vybodaní prepracovanej dokumentácie ZaD do 2 mesiacov
 - odovzdanie podkladov k predloženiu materiálu na schválenie do obecného zastupiteľstva do 3 prac. dní po prevzatí posúdenia návrhu a dokladovej časti podľa § 25 stav. zákona od obce
 - zabezpečenie dokumentácie ZaD so schvaľovacou doložkou do 1 mesiaca od schválenia ZaD v obecnom zastupiteľstve
 - celkové ukončenie prác do 90 dní po schválení ZaD v obecnom zastupiteľstve
- 3.3 Časové plnenie predmetu obstarania závisí od riadneho a včasného spolupôsobenia mandanta a dodania dokumentácie ZaD, ku ktorej sa predmet plnenia dohodnutý v tejto zmluve vzťahuje.
- 3.4 Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosti v rozsahu čl. II. tejto zmluvy riadne a včas splniť, za uvedené činnosti zaplatiť mandatóvi odplatu v dohodnutej výške a v termínoch platby a uhradiť náklady nevyhnutne vynaložené pri zabezpečovaní činností, ak tieto náklady nie sú zahrnuté v odplate.

IV. ODPLATA

- 4.1 Mandant zaplatí mandatóvi odplatu za činnosti v rozsahu čl. II tejto zmluvy 2115,- EUR. Mandatár nie je platcom DPH.
- 4.2 Výška odplaty je v zmysle § 2 zák.č. 18/1996 Z.z. dohodnutou cenou.
- 4.3 Okrem dohodnutej odplaty uhradí mandant mandatóvi náklady, ktoré účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku (napr. správne poplatky, úhrada spoplatnených podkladov a pod.).

V. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Mandant zaplatí mandatóvi odplatu dohodnutú v čl. IV v bode 4.1.,4.3. tejto zmluvy na základe faktúry mandátára v jednotlivých etapách :
- po oznámení prerokovania ZaD čiastku 815 ,- EUR

- po preskúmaní návrhu ZaD Okresným úradom Prešov podľa § 25 stav. zákona čiastku 1000,- EUR
- po odovzdaní všetkých písomností a zaslaní registračného listu príslušnému Ministerstvu čiastku 300,- EUR

5.2 Lehota splatnosti faktúr je 14 dní od doručenia mandantovi.

VI. PLNOMOCENSTVO

- 6.1 Mandant, inak orgán územného plánovania, resp. obstarávateľ, ktorý zabezpečuje obstarávanie ZaD vo vzťahu k tretej strane, udeľuje týmto mandatárovi písomnú plnú moc, aby podľa § 13 v nadväznosti na § 566 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. konal pri zabezpečovaní činností v rozsahu čl. II. tejto zmluvy ako jeho zástupca a odborne spôsobilá osoba podľa § 2a stavebného zákona č. 50/1976 Zb. a aby ho zastupoval pri zabezpečovaní obstarávania ZaD podľa jednotlivých ustanovení stavebného zákona a v konaní s inými orgánmi, fyzickými a právnickými osobami.
- 6.2 Mandatár bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca obstarávateľa a konať v jeho mene a na účet mandanta.
- 6.3 Úkony takto uskutočnené zaväzujú mandanta v plnom rozsahu.
- 6.4 Toto plnomocenstvo končí uplynutím času plnenia podľa čl. III. tejto zmluvy.

VII. OSTATNÉ USTANOVENIA

- 7.1 Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa čl. II tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy.
- 7.2 Ak dohody uzatvorené podľa bodu 7.1 majú vplyv na predmet alebo termín splnenia záväzku musí byť súčasťou tejto dohody aj spôsob úpravy ceny. Táto dohoda je pokladom pre vypracovanie dodatku k tejto zmluve.
- 7.3 Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať činnosť v rozsahu čl. II tejto zmluvy. Je odborne spôsobilou osobou na vykonávanie týchto činností zapísanou v registri odborne spôsobilých osôb na ministerstve pod reg. č. 220.
- 7.4 Mandant sa zaväzuje odstupovať podklady (stanoviská, vyjadrenia..) mandatárovi obdržané v rámci jednotlivých etáp priebežne.
- 7.5 V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom na vyzvanie poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatárovi najneskôr do 7 dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dohodnú strany v prípade, ak pôjde o spolupôsobenie, ktoré nemôže mandant zaobstarať vlastnými silami.

VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1 Zmluva je uzavretá okamihom, kedy je posledný súhlas s obsahom návrhu zmluvy doručený druhej zmluvnej strane. Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom. Súhlas musí byť písomný, riadne potvrdený a podpísaný oprávneným zástupcom zmluvnej strany, ktorá ho prejavila.
- 8.2 Meniť, alebo dopĺňovať text tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 8.3 Pre platnosť dodatkov k tejto zmluve sa vyžaduje dohoda v celom texte.
- 8.4 K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote do 15 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.
- 8.5 Táto zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, jedna pre mandanta a jedna pre mandatára

V Lučivnej : 17.09.2019