

O b e c L u č i v n á



Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva Obce Lučivná

Lučivná, november 2020

Obecné zastupiteľstvo Obce Lučivná schvaľuje v súlade s § 11 ods. 4 písm. k) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva Obce Lučivná

Článok 1 Úvodné ustanovenie

1. Podľa § 12 ods. 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov podrobné pravidlá o rokovaní obecného zastupiteľstva upraví rokovací poriadok obecného zastupiteľstva.
2. Tento rokovací poriadok upravuje ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, prípravu zasadnutia obecného zastupiteľstva, jeho zvolávanie a vedenie, priebeh rokovania obecného zastupiteľstva a postupy schvaľovania návrhu programu, či jeho zmien, prípravu a schvaľovanie uznesení, uznávanie sa na všeobecne záväzných nariadeniach obce, kontrolu plnenia uznesení obecného zastupiteľstva, interpelácie poslancov a organizačno – technické zabezpečenie zasadnutí obecného zastupiteľstva.

Článok 2 Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.¹ Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa predchádzajúcej vety, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.²
2. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva sa riadi návrhom programu zasadnutia obecného zastupiteľstva, ktorý obsahuje:
slávnostnú časť
 - otvorenie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva,
 - oboznámenie s výsledkami volieb do orgánov samosprávy obce,
 - zloženie sľubu novozvoleného starostu,
 - zloženie sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva,
 - príhovor novozvoleného starostu,pracovnú časť
 - podľa návrhu programu.
3. Návrh programu ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva obsahuje v pracovnej časti vždy zriadenie komisie na ochranu verejného záujmu a návrh termínov plánovaných zasadnutí obecného zastupiteľstva.
4. Miesto, deň a hodinu konania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva oznámi starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období v pozvánke spolu

¹ § 12 ods. 1, 3. veta zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon)

² § 12 ods. 3, 2. veta zákona

s návrhom programu adresovanej každému poslancovi zvolenému v predchádzajúcom volebnom období a každému z novozvolených poslancov obecného zastupiteľstva.

5. Návrh programu ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva. Pre prípravu ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva, zostavenie návrhu programu pracovnej časti ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva a prípravu materiálov na jeho rokovanie platia ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.
6. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva otvorí a vedie až do zloženia sľubu novozvoleného starostu starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období.
7. Výsledky volieb do orgánov samosprávy obce prednesie predseda miestnej volebnej komisie, alebo ním poverený člen miestnej volebnej komisie.

Článok 3

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo rokuje na zasadnutiach podľa plánu zasadnutí obecného zastupiteľstva schváleného obecným zastupiteľstvom, najmenej však raz za 3 mesiace (v ďalšom texte „plánované zasadnutia“) a podľa potreby aj na zasadnutiach zvolaných mimo plánovaných termínov (v ďalšom texte „neplánované zasadnutia“).
2. Prípravu zasadnutia obecného zastupiteľstva organizuje starosta v súčinnosti so zástupcom starostu, poslancami, zamestnancami obce, orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom, prípadne ďalšími osobami podľa navrhovaného programu zasadnutia.
3. Materiály na rokovanie musia byť vypracované v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a normatívnymi aktmi obce. Musia byť určité, zrozumiteľné, vypracované terminologicky presne a zreteľne, bez vecných nedostatkov.
4. Písomný materiál určený na zasadnutie obecného zastupiteľstva musí obsahovať najmä:
 - názov materiálu s uvedením spracovateľa a predkladateľa,
 - dôvodovú správu s uvedením vecného dôvodu, právnej úpravy a finančného dopadu na rozpočet obce,
 - návrh na uznesenie.
5. Materiál predkladaný na zasadnutie obecného zastupiteľstva môže obsahovať stanovisko príslušného orgánu zriadeného obecným zastupiteľstvom, ak predmetná záležitosť patrí do jeho pôsobnosti, alebo stanovisko tohto orgánu prezentuje na rokovaní obecného zastupiteľstva pri prejednávaní bodu programu jeho predseda, v jeho neprítomnosti iný člen poradného orgánu.
6. Materiál na zasadnutie pripravujú príslušní zamestnanci obecného úradu, resp. poslanci obecného zastupiteľstva.
7. Predkladateľom materiálu na zasadnutie obecného zastupiteľstva je starosta, zástupca starostu v rozsahu písomného poverenia, zamestnanec obecného úradu. V prípade poslanskeho návrhu je predkladateľom návrhu poslanec, hlavný kontrolór je predkladateľom materiálu vo veciach týkajúcich sa pôsobnosti hlavného kontrolóra. Predkladateľ materiálu zodpovedá za formu a obsah materiálu a jeho súlad s Ústavou SR, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

8. Každý predkladateľ materiálu je povinný doručiť materiál na plánované zasadnutie obecného zastupiteľstva emailom na e-mailovú adresu starosta@lucivna.sk najneskôr 6 dní pred plánovaným zasadnutím obecného zastupiteľstva, v prípade neplánovaného zasadnutia najneskôr 4 dni pred stanoveným dňom zasadnutia. V prípade, že spôsob doručenia materiálov podľa prvej vety nie je možné zrealizovať, doručí predkladateľ materiálu materiál v písomnej forme zamestnancovi obce zodpovednému za prípravu materiálov na zasadnutie obecného zastupiteľstva.
9. Materiály na rokovanie obecného zastupiteľstva sa doručujú poslancom obecného zastupiteľstva, hlavnému kontrolórovi a ďalším osobám, ktorých určí starosta obce 5 dní pred plánovaným zasadnutím obecného zastupiteľstva, alebo 3 dni pred neplánovaným zasadnutím obecného zastupiteľstva.

Článok 4

Zvolávanie a vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva a vedie starosta. V prípade neprítomnosti starostu vedie zasadnutie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný, alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom (ďalej len predsedajúci).
2. V prípadoch, kedy má rokovanie obecného zastupiteľstva viesť iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom, je týmto povereným poslancom najstarší poslanec prítomný v rokovacej miestnosti, ak obecné zastupiteľstvo nerozhodne inak.
3. Pre oprávnenie podať žiadosť o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva a oprávnenie iných osôb, ako starostu obce, zvolať zasadnutie obecného zastupiteľstva, platia ustanovenia § 12 ods. 1 – ods. 3 zákona.

Článok 5

Rokovanie obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné.³ Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov.⁴
2. Rozhodnutie o vyhlásení rokovania za neverejné prijíma obecné zastupiteľstvo hlasovaním bez rozpravy. Neverejného rokovania sa okrem predsedajúceho a poslancov zúčastňujú hlavný kontrolór, zapisovateľ, prípadne ďalšie osoby, ktoré určí predsedajúci.
3. Na verejné rokovanie obecného zastupiteľstva okrem poslancov a členov komisií obecného zastupiteľstva môžu byť pozvaní zástupcovia vlády Slovenskej republiky, poslanci NR SR, zástupcovia ďalších štátnych úradov, vedúci organizácií, ktorých zriaďovateľom je obec, zástupcovia právnických osôb založených obcou. Zo zamestnancov obce sa zasadania zúčastňuje hlavný kontrolór, zamestnanci obce, ktorých určí starosta obce, resp. zástupcovia právnických osôb zriadených alebo založených obcou, prípadne ďalšie osoby, ktorých prítomnosť na zasadnutí obecného zastupiteľstva je potrebná alebo vyplýva z osobitných predpisov.

³ § 12 ods. 8, 1. veta zákona

⁴ § 12 ods. 8, 1. časť druhej vety zákona

4. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore.⁵ Predsedajúci otvorí zasadnutie v stanovenom čase, oznámi počet prítomných poslancov a oznámi, či je obecné zastupiteľstvo spôsobilé rokovať a uznášať sa. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.⁶
5. V prípade, že sa nezíde nadpolovičná väčšina všetkých poslancov do 30 minút po stanovenom čase na otvorenie rokovania, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa neuskutoční (zmarené zasadnutie obecného zastupiteľstva). V takomto prípade môže starosta zvolať neplánované zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa konalo najneskôr do 30 dní odo dňa zmareného zasadnutia obecného zastupiteľstva.
6. V prípade, že obecné zastupiteľstvo stratí spôsobilosť rokovať a uznášať sa (ďalej len uznášaniaschopnosť) počas rokovania, predsedajúci zasadnutie obecného zastupiteľstva ukončí pre jeho nespôsobilosť rokovať a uznášať sa (predčasne ukončené zasadnutie). V takomto prípade môže starosta zvolať neplánované zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa konalo najneskôr do 30 dní odo dňa predčasne ukončeného zasadnutia obecného zastupiteľstva.
7. Účasť poslancov na zasadnutí obecného zastupiteľstva sa potvrdzuje prezenciou poslancov na rokovaní. Poslanec je povinný vopred ospravedlniť svoju neúčasť na zasadnutí obecného zastupiteľstva najneskôr pred začatím zasadnutia starostovi obce, resp. na sekretariát starostu obce alebo zapisovateľke.

Článok 6

Priebeh rokovania obecného zastupiteľstva a program zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. V prípade, že sa do rokovacej miestnosti určenej na konanie zasadnutia obecného zastupiteľstva dostavil potrebný počet poslancov na uznášaniaschopnosť obecného zastupiteľstva (max. do 30 minút po čase určenom na začatie zasadnutia obecného zastupiteľstva), predsedajúci zahájí zasadnutie obecného zastupiteľstva.
2. Predsedajúci otvorí hlasovanie o návrhu programu zasadnutia tak, ako bol zverejnený. Poradie bodov návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva určuje starosta.
3. Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli v obci a na webovom sídle obce aspoň 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.⁷
4. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia na začiatku zasadnutia. Schvaľovanie návrhu programu zasadnutia sa riadi nasledovnou procedúrou:
 - a) predsedajúci na začiatku zasadnutia privíta prítomných a prečíta body zverejneného návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva
 - b) v rámci hlasovania o bodoch zverejneného návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene predsedajúci otvorí diskusiu k návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva, počas ktorej je možné predkladať návrhy na vypustenie bodov návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva.
 - b.1) Ak nie sú predložené žiadne návrhy na zmenu navrhovaného programu zasadnutia obecného zastupiteľstva, vyzve predsedajúci poslancov na schválenie

⁵ § 12 ods. 7, 1. veta zákona

⁶ § 12 ods. 7, 2. veta zákona

⁷ § 12 ods. 4 zákona

predloženého návrhu programu. Na schválenie návrhu programu je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.

b.2) V prípade predloženia návrhov na vypustenie bodov návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva hlasuje obecné zastupiteľstvo o každom jednotlivom bode návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva navrhnutom na vypustenie, v poradí, v akom boli návrhy na vypustenie predložené, tak, že na schválenie vypustenia bodu návrhu programu zasadnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov

- c) následne dá predsedajúci hlasovať o ostatných bodoch návrhu programu zasadnutia. Na schválenie ostatných bodov návrhu programu zasadnutia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných poslancov
 - d) po hlasovaní o ostatných bodoch návrhu programu podľa písm. c) predsedajúci vyzve poslancov na predkladanie návrhov na doplnenie návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva. Po predložení návrhov na doplnenie návrhu programu dá hlasovať o každom jednotlivom návrhu na doplnenie návrhu zasadnutia obecného zastupiteľstva. Na zaradenie navrhovaného bodu do návrhu programu zasadnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov.
 - e) po hlasovaniach podľa písm. b.2), c), d) prečíta predsedajúci program rokovania obecného zastupiteľstva, ktorým sa bude rokovanie obecného zastupiteľstva riadiť.
5. Návrhy na zmeny programu (vypustenie alebo doplnenie bodov) zasadnutia obecného zastupiteľstva je možné podávať len na začiatku zasadnutia v rámci schvaľovania návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva postupom podľa článku 6 ods. 4 tohto rokovacieho poriadku. Meniť program zasadnutia obecného zastupiteľstva (vypustenie alebo doplnenie bodov) v priebehu zasadnutia sa nepripúšťa.
 6. Po schválení programu zasadnutia obecného zastupiteľstva podľa článku 6 ods. 4 tohto rokovacieho poriadku predložený predsedajúci poslancom obecného zastupiteľstva na schválenie návrh členov návrhovej komisie a určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice.
 7. Následne predsedajúci uvedie postupne jednotlivé body programu zasadnutia obecného zastupiteľstva. Ak je to potrebné, účelné a dôvodné pre samotné hlasovanie o prerokovávanom bode, môže predsedajúci vyzvať predkladateľa materiálu, ktorý je predmetom bodu rokovania, aby oboznámil obecné zastupiteľstvo podrobnejšie o prerokovávanej veci, vrátane pripojených stanovísk orgánov obecného zastupiteľstva, ak boli prijaté, alebo môže vyzvať predsedu príslušného orgánu obecného zastupiteľstva na prezentáciu stanoviska, ak bolo prijaté. Následne otvorí k prejednávaniu bodu diskusiu.
 8. Do diskusie k prerokovanému bodu sa hlásia poslanci alebo iné osoby zdvihnutím ruky.
 9. Predsedajúci udeľuje slovo najprv poslancom v poradí, v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania.
 10. Ak na rokovaní obecného zastupiteľstva požiadajú o slovo poslanec NR SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády SR, alebo iného štátneho orgánu, predsedajúci mu slovo udeľí. Slovo sa môže udeľiť aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce. O udelení slova rozhodne predsedajúci.
 11. Každý poslanec obecného zastupiteľstva má právo reagovať na diskutujúceho faktickou poznámkou po dokončení príspevku diskutujúceho. Predsedajúci je oprávnený odobrať

hovoriacemu slovo, ak je jeho vystúpenie neprímerane dlhé, nesúvisí s prejednávanou vecou, je svojím obsahom nevhodné na rokovanie obecného zastupiteľstva, či z iných dôvodov, napr. znevažujúcich orgány obce, iné osoby, či samotné rokovanie obecného zastupiteľstva. Rozhodnutie predsedajúceho je konečné.

12. V rámci diskusie predložené pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy k predkladanému návrhu na uznesenia musia byť návrhovou komisiou riadne a presne sformulované.
13. Diskusia sa končí vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení poslanci, resp. iné osoby, ktorým bolo udelené slovo v súlade s týmto rokovacím poriadkom.
14. Pred začiatkom každého hlasovania predsedajúci zistí uznášaniaschopnosť zastupiteľstva a upozorní, že sa bude hlasovať.
15. Predsedajúci môže vyhlásiť prestávku z vlastnej iniciatívy, alebo na návrh aspoň 3 poslancov.
16. Rokovanie obecného zastupiteľstva je možné prerušiť uznesením. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o čase, mieste a dátume pokračovania zasadnutia obecného zastupiteľstva.
17. Zástupcovia masmédií a verejnosť sa môžu zdržiavať len na miestach pre nich určených a nesmú rušiť priebeh zasadnutia. V prípade nevhodného správania, porušovania pravidiel slušnosti alebo rušenia zasadnutia, môže predsedajúci rušiteľa vykázat' z rokovacej miestnosti po tom, čo ho predtým na to upozornil. Ak by sa vykázaný odmietol podrobiť rozhodnutiu predsedajúceho, môže predsedajúci vyhlásiť prestávku alebo dať hlasovať o prerušení rokovania obecného zastupiteľstva, v zmysle čl. 6 ods. 15 a ods. 16 tohto rokovacieho poriadku.

Článok 7

Príprava a schvaľovanie uznesení obecného zastupiteľstva a všeobecne záväzných nariadení obce

1. Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú s predkladanými materiálmi a sú ich súčasťou. Návrhy na zmenu uznesení môžu poslanci predkladať počas diskusie k danému bodu programu.
2. Konečný návrh na uznesenie predkladá obecnému zastupiteľstvu návrhová komisia a je pravený podľa priebehu rokovania.
3. Pokiaľ povaha uznesenia, alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie týchto bodov určí predsedajúci.
4. V prípade, že predložený návrh uznesenia je v dvoch, alebo viacerých variantoch, hlasuje obecné zastupiteľstvo najprv o návrhu odporúčanom predsedajúcim. Schválením jedného variantu sa o ostatných už nehlasuje.
5. Hlasuje sa spravidla verejne. Hlasovanie nie je možné prerušiť. Počas neho nie je možné nikomu udeliť slovo. Pri hlasovaní majú poslanci tri možnosti hlasovania: „ZA“, „PROTI“, „ZDRŽAL SA“.
6. Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov,⁸ ak zákon neustanovuje inak. Na prijatie všeobecne záväzného

⁸ § 12, ods. 7, 1. časť tretej vety zákona

nariadenia obce (ďalej len nariadenie) je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov. Pre postup prijímania nariadenia platia ustanovenia § 6 zákona. Ak poslanci podajú k návrhu nariadenia pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh na zasadnutí obecného zastupiteľstva, hlasuje sa o každom návrhu samostatne. Pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh je prijatý, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. Následne sa hlasuje o VZN ako celku, vrátane pozmeňovacích a doplňujúcich návrhov, pričom na jeho prijatie je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.

7. Nariadenie a uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
8. Ak bol výkon uznesenia starostom pozastavený tým, že ho nepodpísal v určenej lehote, musí byť táto skutočnosť na pozastavenom uznesení vyznačená.
9. Uznesenia, ktoré boli podpísané, ako aj uznesenia, ktorých výkon bol pozastavený, sa zverejňujú na webovom sídle obce do 10 dní od uplynutia lehoty určenej na ich podpísanie.

Článok 8

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva

1. Obecný úrad vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce.
2. Obecný úrad predkladá dvakrát za rok obecnému zastupiteľstvu prostredníctvom hlavného kontrolóra kontrolu plnenia uznesení.

Článok 9

Interpelácie poslancov

1. Poslanci majú právo na zasadnutí obecného zastupiteľstva klást' kvalifikované otázky starostovi, hlavnému kontrolórovi, zamestnancom, riaditeľom organizácií zriadených obcou vo veciach výkonu ich práce, plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a uplatňovania nariadení obce (ďalej len „interpelácia“).
2. V prípade, že na vznesenú interpeláciu nie je možné odpovedať na rokovaní zastupiteľstva, alebo si záležitosť vyžaduje, aby bola prešetrená, odborne posúdená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, musí sa poslancovi dať odpoveď na najbližšom plánovanom zasadnutí zastupiteľstva, ak poslanec nepožaduje odpoveď skôr, prípadne písomne.

Článok 10

Organizačno – technické zabezpečenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. O rokovaní obecného zastupiteľstva sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol zasadnutie, počet prítomných poslancov, schválený program zasadnutia, prijaté uznesenia a diskusné príspevky všetkých diskutujúcich. Zápisnicu zo zasadnutia podpisuje predsedajúci, určený overovateľ a zapisovateľ. Zápisnica sa musí vyhotoviť do 15 dní od konania obecného zastupiteľstva a zverejňuje sa na webovom sídle obce najneskôr do 20 dní od konania zasadnutia obecného zastupiteľstva.

2. Všetky materiály zo zasadaní obecného zastupiteľstva sa archivujú podľa zásad upravených v registračnom poriadku obecného úradu.
3. Obecný úrad organizačno-technicky zabezpečuje zasadnutie obecného zastupiteľstva.

Článok 11 **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Rokovací poriadok, zmeny a doplnky tohto Rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
2. Poslanci obecného zastupiteľstva, predkladatelia materiálov a iné osoby prítomné na zasadnutí obecného zastupiteľstva sú povinní riadiť sa týmto Rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Rokovací poriadok schválilo obecné zastupiteľstvo uznesením 154/2020 dňa 13.11.2020.
4. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť 14.11.2020.
5. Nadobudnutím účinnosti tohto Rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok schválený uznesením č. 8/2018/N zo dňa 14.12.2018.




Ing. Monika Kičáková
starostka obce