

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
č. 1/2012

o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Lučivná

Obec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 2 a 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

Časť I.
Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Lučivná. Obec môže poskytnúť dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Časť II.
Všeobecné ustanovenia

Článok 1
ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce. Za vlastné prostriedky z rozpočtu obce sa považujú príjmy rozpočtu obce podľa § 5 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 2
SMEROVANIE DOTÁCIÍ

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce
- inej obci, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec
- inej obci, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce

Obec môže poskytovať dotácie len z vlastných príjmov na:

- podporu všeobecne prospešných služieb
- podporu verejnoprospešných účelov

2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt

- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
- f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
- g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti

3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c) ochrana a tvorba životného prostredia
- d) zachovanie prírodných hodnôt
- e) ochrana zdravia
- f) ochrana práv detí a mládeže
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou

Článok 3

KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Dotáciu do výšky 50,00 € schvaľuje starosta obce s povinnosťou informovať o tejto skutočnosti obecné zastupiteľstvo na jeho najbližšom zasadnutí. Dotáciu vyššiu ako 50,00 € schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

Článok 4

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté len na základe písomnej žiadosti podľa prílohy č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto všeobecne záväzného nariadenia.
2. Žiadosť o dotáciu musí obsahovať:
 - a) označenie oblasti podľa článku 2 tohto nariadenia, do ktorej žiadosť o dotáciu smeruje
 - b) presné označenie žiadateľa, ktorým je:
 - u fyzických osôb: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópia živnostenského listu, kontakt, vyhlásenie, že nemá voči obci žiadne záväzky a podpis
 - u právnických osôb: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra, kontakt, podpis
 - c) bankové spojenie žiadateľa
 - d) názov projektu, jeho stručnú charakteristiku a jeho prínos pre obec
 - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu

- f) u podnikateľských subjektov písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii a nemá voči obci žiadne záväzky
- g) výšku požadovanej dotácie od obce

3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch a jej prínos v prospech obce.

Článok 5

FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom podľa prílohy č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto všeobecne záväzného nariadenia.

2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.

3. Zmluva musí obsahovať:

- a) výšku schválenej dotácie
- b) účel použitia dotácie
- c) termín realizácie
- d) právo obce Lučivná vykonať kontrolu použitia finančných prostriedkov u žiadateľa
- e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci v prípade nedodržania podmienok zmluvy
- f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie
- g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov

4. Na základe podpísanej zmluvy vykoná ekonomické oddelenie obce prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí predloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.

Časť III.

Článok 6

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce tak, ako je uvedené v prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto všeobecne záväzného nariadenia.

2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

3. Toto všeobecne záväzné nariadenie obce bolo prerokované a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Lučivnej dňa 18.05.2012 uznesením č. 80/2012

Návrh VZN bol podľa § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Z. z. zverejnený na úradnej tabuli obce od 03.05.2012 do 17.05.2012

Toto VZN bolo podľa § 6 ods. 8 zákona č. 369/1990 Z. z. vyvesené na úradnej tabuli obce od 19.05.2012 do 04.06.2012

Stanislav Gavalier
starosta obce

Súčasťou tohto VZN sú:

- Príloha č. 1 Žiadosť o dotáciu
- Príloha č. 2 Zmluva o poskytnutí dotácie
- Príloha č. 3 Zúčtovanie dotácie

OBEC LUČIVNÁ

Príloha 1

Obecný úrad č. 208, PSČ 059 31

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE

Oblasť: (podčiarknite oblasť do ktorej bude dotácia smerovaná)

I. Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
6. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
7. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti

II. Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
3. Ochrana a tvorba životného prostredia
4. Zachovanie prírodných hodnôt

5. Ochrana zdravia

6. Ochrana práv detí a mládeže

7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy

8. Plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou

.....

Žiadateľ – názov, obchodné meno:

(v súlade s označením v príslušnom registri)

.....

Právna forma:

.....

Štatutárny zástupca organizácie:

(meno, priezvisko, funkcia)

.....

Adresa žiadateľa:

.....

Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:

.....

I Č O:

.....

Telefón, fax, e-mail,

webová stránka:

.....

Názov akcie – podujatia:

.....
Termín a miesto konania:

.....
Odborný garant za realizáciu akcie – podujatia:

.....
Prípadná forma účasti obce:

(spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.)
.....

Spôsob propagácie obce:
.....

Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:
.....

Predpokladané celkové náklady

na akciu – podujatie
.....

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch

Rok €

Rok €

Rok €

V dňa

podpis štatutárneho zástupcu

pečiatka organizácie

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1

Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou – rozpočtom predpokladaných výdavkov a využitím aj vlastných zdrojov, resp. sponzorských alebo iných príjmov. V prípade poskytnutia dotácie na viacero podujatí, každé podujatie je potrebné rozpísať samostatne.

Príloha č. 2

Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 3

Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce Lučivná. (Uviest', v ktorých propagačných materiáloch bude uvedený text: „ Podujatie finančne podporila obec Lučivná “

Príloha č. 4

Prehlásenie žiadateľa, že nemá voči obci žiadne záväzky

Príloha č. 5

Fotokópia výpisu z obchodného registra, resp. živnostenského oprávnenia alebo zriaďovateľskej listiny

Z m l u v a

o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Lučivná v roku

Číslo zmluvy:

Oblasť smerovania dotácie:

Obec Lučivná č. 208, PSČ 059 31 zastúpená starostom obce

bankové spojenie : DIČ :

ako poskytovateľ dotácie (ďalej len „ obec “)

a

Príjemca:

Názov:

Právna forma:

Adresa sídla:

Zastúpený:

IČO: bankové spojenie: číslo účtu:

ako príjemca dotácie (ďalej len „ príjemca “)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2012, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku

I.

Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle uznesenia Obecného zastupiteľstva č. zo dňa poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške €, slovom€.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu s názvom:
.....
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v odseku 1 tohto článku prijíma.

II.

Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorázovo.

III.

Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia poskytnutých finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do

5. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť obci doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie, najneskôr však do

6. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jej použitia.

7. Prijemca sa zaväzuje vrátiť finančnú dotáciu obci v prípade, ak nepredloží jej zúčtovanie alebo ju použije na iný účel ako je stanovený v tejto zmluve do

8. Prijemca sa zaväzuje z poskytnutej dotácie vrátiť obci aj nepoužité finančné prostriedky najneskôr do

IV.

Záverečné ustanovenia

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.

2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojim podpisom.

3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po dátume zverejnenia. Zmluva bola zverejnená dňa

4. Zmluva je vypracovaná v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca 1 rovnopis.

V Lučivnej, dňa

Za obec: Za príjemcu :

Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Lučivná

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie:

Obchodné meno, názov, adresa :

.....

IČO

Štatutárny zástupca:

Názov projektu :

Výška poskytnutej dotácie obcou: €

Účel použitia dotácie:

Stručná informácia o realizácii projektu:

.....

.....

.....

Finančné vyhodnotenie projektu:

Vlastné príjmy: €

Dotácia od obce : €

Sponzorské a iné: €

Príjmy spolu : €

Výdavky – prehľad dokladov:

P. č. Číslo dokladu Druh výdavku €

.....

.....

.....
.....
Výdavky spolu:

Poskytnutá dotácia:

Rozdiel:

V Lučivnej, dňa

podpis štatut.zástupcu

Prílohy:

1. Kópie dokladov preukazujúcich čerpanie dotácie na schválený účel
2. Dokumentácia o realizácii projektu

Zúčtovanie dotácie za obec overil :

.....

meno a priezvisko podpis

V Lučivnej, dňa