

S T A N O V Y P O Z E M K O V É H O S P O L O Č E N S T V A

BÝVALÍ URBARIALISTI OBCE LUČIVNÁ

I. ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Členovia Pozemkového spoločenstva Bývalí urbarialisti obce Lučivná, okres Poprad, podľa platnej právnej úpravy, v zmysle zákona Národnej rady o pozemkových spoločenstvách, sa združujú do Pozemkového spoločenstva (ďalej len spoločenstvo) s právnou subjektivitou.

My, členovia Pozemkového spoločenstva Bývalí urbarialisti obce Lučivná, pri zaobstarávaní spoločných záležitostí majiteľov spoluvlastníckych podielov a za účelom podrobnej úpravy práv a povinností členov spoločenstva, pôsobností orgánov spoločenstva a ich kompetencií sme na valnom zhromaždení uskutočnenom dňa 00.00.0000 prijali tieto

S T A N O V Y

Pozemkového spoločenstva bývalí urbarialisti obce Lučivná

Článok I.

Názov a sídlo spoločenstva

- 1) Názov spoločenstva: **Bývalí urbarialisti obce Lučivná, pozemkové spoločenstvo**
- 2) Sídlo spoločenstva: **059 31 Lučivná**
- 3) IČO: **31945066**
- 4) Spoločenstvo je založené na dobu **neurčitú**.

Článok II.

Účel a pôsobnosť Pozemkového spoločenstva

- 1) Účelom pozemkového spoločenstva je racionálne hospodáriť na spoločnej nehnuteľnosti, spoločných veciach a obstarávať spoločné veci vyplývajúce zo spoluvlastníctva k nej, pričom spoločenstvo:
 - a) hospodári v lesoch a na spoločných nehnuteľnostiach, v súlade s osobitnými predpismi upravujúcimi túto činnosť,
 - b) podnikateľskú činnosť vykonáva za podmienok ustanovených osobitnými predpismi.
- 2) Spoločenstvo vykonáva svoju činnosť na území Slovenskej republiky, a to v katastrálnom území Lučivná, Svit.

II. ČASŤ

PREDMET ČINNOSTI A MAJETOK SPOLOČENSTVA

Článok III.

Predmet činnosti spoločenstva

1. Predmetom činnosti spoločenstva je racionálne hospodáriť na spoločných nehnuteľnostiach a obstarávať spoločné veci vyplývajúce zo spoluvlastníctva k nim. Spoločenstvo hospodári podľa zásad racionálneho využívania lesnej, poľnohospodárskej a ostatnej pôdy a majetku patriaceho spoločenstvu, ktoré nesmie byť v rozpore s právnymi predpismi a záujmami spoločenstva.
- 2) Podnikateľskú činnosť spoločenstvo vykonáva za podmienok ustanovených osobitnými predpismi.

Článok IV.

Majetok spoločenstva

- 1) Majetok spoločenstva tvorí súhrn majetkových hodnôt, ktoré spoločenstvo vlastní a ktoré sú určené na plnenie úloh spoločenstva, slúžia mu a boli nadobudnuté v súvislosti s užívaním a hospodárením na spoločnej nehnuteľnosti.
- 2) Spoločenstvo hospodári s majetkom, ktorý nadobudlo ako príspevok, dar alebo iný príjem.
- 3) Spoločnú nehnuteľnosť tvoria:

LV č. 697 katastrálne územie Lučivná o výmere 1085 146 m²
LV č. 745 katastrálne územie Lučivná o výmere 389 862 m²
LV č. 746 katastrálne územie Lučivná o výmere 994 544 m²
LV č. 901 katastrálne územie Lučivná o výmere 183 055 m²

Celá výmera spolu činí 2 652 607 m²

Ďalším majetkom spoločenstva je:

- a) nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok,
- b) stavba – budova obytný dom, zapísaná v katastri nehnuteľností Správy katastra Poprad, k. ú. Lučivná, na LV č. 697, číslo parcely 509 o výmere 200 m²
- c) stavba – objekt Gáter + príľahlé pozemky, zapísaná v katastri nehnuteľností Správy katastra Poprad, k. ú. Svit, na LV č. 2.401, číslo parcely

<u>Parc. číslo</u>	<u>výmera v m²</u>	<u>druh pozemku</u>
554/1	766 m ²	vodné plochy
554/2	402 m ²	zastavané plochy a nádvoría
555/1	48 m ²	vodné plochy
555/2	2 169 m ²	ostatné plochy
555/3	580 m ²	lesné pozemky
560/1	50 m ²	vodné plochy
560/2	29 m ²	lesné pozemky
560/3	131 m ²	vodné plochy
614/1	70 m ²	ostatné plochy
614/2	218 m ²	ostatné plochy
614/3	88 m ²	zastavané plochy a nádvoría
614/5	131 m ²	ostatné plochy
614/6	9 m ²	záhrady
1 788/1	141 m ²	vodné plochy
1 788/2	233 m ²	ostatné plochy

- d) príspevky a iné majetkové príjmy spoločenstva,
- e) iné majetkové práva,
- f) finančné prostriedky v pokladni a na účtoch spoločenstva v peňažných ústavoch (fondoch),

III. ČASŤ

ČLENOVIA SPOLOČENSTVA

Článok V.

Členstvo v spoločenstve a zoznam členov

- 1) Spoločenstvo vedie písomný zoznam svojich členov, pričom do zoznamu sa zapisuje:
 - a) pri fyzických osobách: meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, rodné číslo, dátum narodenia fyzickej osoby, pomer účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností, dátum a právny dôvod vzniku členstva v spoločenstve a dátum zápisu do zoznamu,
 - b) pri právnických osobách: názov (obchodné meno), sídlo (adresa) právnickej osoby a identifikačné číslo organizácie (IČO) , pomer účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností, dátum a právny dôvod vzniku členstva v spoločenstve a dátum zápisu do zoznamu,
- 2) Do zoznamu členov spoločenstva sa povinne zapisujú všetky zmeny skutočností v ňom uvedených. Člen spoločenstva má právo nahliadnuť do zoznamu spoločenstva.
- 3) Členmi spoločenstva sú fyzické osoby a právnické osoby, ktoré sú vlastníčkmi podielov na spoločnej nehnuteľnosti, zapísaných v katastri nehnuteľností a toto svoje členstvo preukážu a následne pristúpia k zmluve o založení pozemkového spoločenstva s právnou subjektivitou.
- 4) Členstvo spoločenstva vzniká prevodom alebo prechodom vlastníckeho práva k podielu spoločnej nehnuteľnosti. Člen spoločenstva (spoluvlastník) môže previesť svoj podiel k spoločnej nehnuteľnosti a s nim súvisiace práva a povinnosti na inú osobu iba za podmienok uvedených v §140 zákona č. 40/1964 Zb. (občiansky zákonník) v platnom znení.
- 5) Právnym úkonom prevodu alebo prechodu nemôžu vzniknúť vlastnícke podiely k spoločnej nehnuteľnosti s výmerou menšou ako 2000 m². Členom spoločenstva sa môže stať len ten spoluvlastník, ktorého celkový vlastnícky podiel na spoločnej nehnuteľnosti je minimálne 2000 m². Zároveň sa uznáva doterajšie členstvo aj s menšou výmerou ako 2000 m².

- 6) Ďalšie drobenie jednotlivých spoluvlastníckych podielov pod výmeru 2000 m² nie je možné (podľa článku V ods. 5 týchto stanov), a preto ak je viac dedičov alebo spoluvlastníkov, je ten, kto je nadobúdateľom vlastníctva podielu spoločnej nehnuteľnosti, povinný vyporiadať sa s ostatnými dedičmi alebo spoluvlastníkmi dohodou do 12 mesiacov odo dňa právoplatnosti rozhodnutia súdu o dedičstve alebo o vyporiadaní spoluvlastníctva. Ak sa dedičia alebo spoluvlastníci nevyporiadajú dohodou v uvedenej lehote, môže každý z nich, spoločenstvo alebo jeho zástupca podať návrh na súd, aby rozhodol o vyporiadaní vlastníctva podielu spoločnej nehnuteľnosti medzi dedičmi alebo spoluvlastníkmi; najmä ak by vznikol vlastnícky podiel spoločnej nehnuteľnosti s výmerou menšou ako 2 000 m².
- 7) Člen spoločenstva, ktorý nadobudol členstvo v spoločenstve dedením je povinný spoločenstvu preukázať túto skutočnosť právnou listinou a výpisom listu vlastníctva, na ktorom je zapísaný ako vlastník podielu spoločnej nehnuteľnosti titulom dedenia.
- 8) Ak niekto o sebe tvrdí, že je spoluvlastníkom spoločnej nehnuteľnosti alebo má k nej iné právo, a toto právo nemôže preukázať príslušnou listinou, spoločenstvo ho odkáže na konanie pred súdom, ak svoje právo nepreukáže inak. Do skončenia konania pred súdom spoluvlastník podľa tohto odseku tohto článku nie je členom spoločenstva.
- 9) Členstvo v spoločenstve zaniká prevodom vlastníckeho podielu na spoločnej nehnuteľnosti, smrťou člena spoločenstva alebo vyhlásením člena spoločenstva za mŕtveho. Členstvo v spoločenstve po zomrelom členovi spoločenstva nadobúda jeho dedič (§ 460 a nasl. Občianskeho zákonníka). Zmluva o prevode vlastníctva podielu spoločnej nehnuteľnosti musí mať písomnú formu a nadobúda účinnosť dňom vkladu do katastra nehnuteľností.
- 10) Každý, ktorý sa stáva vlastníkom podielu spoločnej nehnuteľnosti, pristúpi k zmluve o založení spoločenstva do dvoch mesiacov od nadobudnutia tohto vlastníctva.
- 11) Vlastnícky podiel spoluvlastníka spoločnej nehnuteľnosti predstavuje práva a povinnosti vlastníka podielu spoločnej nehnuteľnosti združenej do Pozemkového spoločenstva Bývalí urbarialisti obce Lučivná, pozemkové spoločenstvo.

Článok VI.

Podielové spoluvlastníctvo v spoločenstve a počty hlasov

- 1) Podielové spoluvlastníctvo spoločnej nehnuteľnosti je nedeliteľné a nemožno ho zrušiť a vysporiadať podľa osobitných zákonov.
- 2) Pomer účasti členov spoločenstva na výkone práv a povinností vyplývajúcich z členstva v spoločenstve je vyjadrený podielmi na spoločnej nehnuteľnosti.
- 3) Počet hlasov člena spoločenstva na valnom zhromaždení je určený **podielom výmery v m² zodpovedajúcej podielu člena na spoločnej nehnuteľnosti a čísla 100 (tzn. 1 hlas na 100 m²)**. Výsledný počet hlasov sa zaokrúhľuje podľa pravidiel o zaokrúhľovaní.

Článok VII.

Práva a povinnosti členov spoločenstva

- 1) Na práva a povinnosti vlastníkov podielov spoločnej nehnuteľnosti sa vzťahujú ustanovenia týchto Stanov, Zmluvy o Založení pozemkového spoločenstva s právnou subjektivitou a iné všeobecne záväzné právne predpisy.
- 2) Člen spoločenstva má právo podieľať sa na riadení spoločenstva, na zisku a na likvidačnom zostatku spoločenstva pri zániku spoločenstva. Právo zúčastňovať sa na riadení spoločenstva si člen spoločenstva uplatňuje hlasovaním na valnom zhromaždení, pričom člen spoločenstva musí rešpektovať organizačné opatrenia platné pre konanie valného zhromaždenia. Člen spoločenstva má ďalej právo požadovať na valnom zhromaždení vysvetlenia, podávať návrhy k prerokovávanému programu a byť volený do orgánov spoločenstva.
- 3) Člen spoločenstva má právo voliť a byť volený do orgánov spoločenstva (u fyzickej osoby sa pri voľbe vyžaduje dosiahnutie veku najmenej 18 rokov a úplná spôsobilosť na právne úkony, v opačnom prípade toto právo v mene člena pozemkového spoločenstva realizuje jeho zákonný zástupca).
- 4) Člen spoločenstva môže vykonávať svoje práva na valnom zhromaždení prostredníctvom fyzickej osoby - splnomocnenca. Splnomocnenie musí byť k účasti na valnom zhromaždení splnomocnený platným splnomocnením, pričom podpis člena

spoločenstva na splnomocnení nemusí byť úradne osvedčený. Ak člen spoločnosti udelí splnomocnenie na výkon hlasovacích práv spojených s tým istým majetkovým podielom (vlastníckym podielom vyjadreným počtom hlasov) na jednom valnom zhromaždení viacerým splnomocnencom, spoločnosť umožní hlasovanie tomu zástupcovi, ktorý sa na valnom zhromaždení zapísal do listiny prítomných skôr. Ak sa člen spoločnosti, ktorý vydal splnomocnenie zúčastní valného zhromaždenia, tým všetky ním udelené splnomocnenia sa stanú neúčinnými.

- 5) Člen spoločnosti má právo na výplatu podielu zo zisku spoločnosti, a to vo výške, ktorú určilo valné zhromaždenie. Ten, kto bez právneho dôvodu prijal akékoľvek plnenie od spoločnosti alebo jeho členov je povinný vrátiť toto plnenie bez zbytočného meškania spoločnosti..
- 6) Základné povinnosti člena spoločnosti sú:
 - a) dodržiavať stanovy, uznesenia orgánov spoločnosti a všeobecne záväzné právne predpisy,
 - b) podieľať sa na realizácii činností s cieľom naplnenia účelu spoločnosti a zdržať sa takého konania, ktoré by naplnenie účelu pozemkového spoločnosti mohlo zmariť,
 - c) zúčastňovať sa na výkone práv a povinností vyplývajúcich zo spoluvlastníckeho podielu ku spoločnej nehnuteľnosti, tzn. najmä pokiaľ sa rozhoduje o spôsobe hospodárenia a rozvoja majetku v spoločnosti,
 - d) v rámci svojich možností poskytovať spoločnosti súčinnosť.

IV. ČASŤ

ORGÁNY SPOLOČENSTVA

Článok VIII.

Orgány spoločenstva

- 1) Orgánmi spoločenstva sú:
 - a) valné zhromaždenie pozemkového spoločenstva,
 - b) výbor pozemkového spoločenstva,
 - c) predseda a podpredseda pozemkového spoločenstva,
 - d) dozorná rada pozemkového spoločenstva.

2. **Volebné obdobie orgánov spoločenstva je 4 roky.**

Článok IX.

Valné zhromaždenie spoločenstva

- 1) **Valné zhromaždenie** vlastníkov podielov spoločnej nehnuteľnosti je najvyšším orgánom spoločenstva.
- 2) Valné zhromaždenie tvoria všetci podielníci resp. ich splnomocnenci, ak člen spoločenstva vykonáva svoje práva prostredníctvom splnomocnenca. Splnomocnenie platí len na jedno valné zhromaždenie.
- 3) Na valné zhromaždenie okrem členov môžu byť pozvaní s ohľadom na program rokovania zástupcovia orgánov štátnej správy, samosprávy, masmédií, právnych expertov a vybraných odborníkov schopných zodpovedať otázky odborného charakteru.
- 4) Do pôsobnosti valného zhromaždenia patrí najmä:
 - a) schvaľovať zmluvu o založení a jej zmeny,
 - b) schvaľovať stanovy, zmenu stanov a pravidiel o hospodárení vrátane ich zmien a doplnkov,
 - c) voliť a odvolávať členov orgánov spoločenstva: členov výboru, členov dozornej rady,

- d) rozhodovať o hospodárení spoločenstva, spôsobe užívania spoločnej nehnuteľnosti a spoločne obhospodarovaných nehnuteľností a nakladaní s majetkom spoločenstva,
- e) schvaľovať ročnú účtovnú uzávierku,
- f) rozhodovať o rozdelení zisku, prípadne o spôsobe úhrady straty,
- g) rozhodovať o vstupe, podmienkach vstupu spoločenstva do obchodnej spoločnosti, družstva alebo združenia,
- h) rozhodovať o zániku spoločenstva jeho premenou alebo zrušením,
- i) zakladať ďalšie organizačné zložky pozemkového spoločenstva,
- j) rozhodovať o ďalších záležitostiach spoločenstva, ak rozhodovanie o nich nie je zverené iným orgánom spoločenstva.

Článok X.

Zvolávanie a organizácia valného zhromaždenia

- 1) Valné zhromaždenie zvoláva a jeho rokovanie pripravuje výbor spoločenstva.
- 2) Riadne valné zhromaždenie sa koná minimálne jedenkrát do roka, najneskôr do 31.04. bežného roka.
- 3) Výbor spoločenstva zvolá valné zhromaždenie tak, že oznámi dátum, miesto, čas a program valného zhromaždenia formou písomnej pozvánky na valné zhromaždenie adresovanej na meno každého člena spoločenstva. Musí tak urobiť najneskôr 30 dní pred dňom konania valného zhromaždenia.
- 4) Výbor spoločenstva je povinný zavolať zasadnutie zhromaždenia, ak ho o to písomne požiadajú členovia spoločenstva, ktorých hlasy predstavujú aspoň jednu tretinu hlasov spoločenstva, v termíne, ktorý navrhnú členovia spoločenstva.
- 5) Zápis členov spoločenstva na valnom zhromaždení do listiny prítomných členov spoločenstva (Prezenčná listina) organizačne zabezpečuje výbor spoločenstva v súčinnosti dozornej rady.

Listina prítomných (prezenčná listina) obsahuje:

- jej označenie názvom a sídlom spoločenstva a dátumom konania valného zhromaždenia,
 - priezvisko, meno, titul, dátum narodenia a bydlisko fyzickej osoby, alebo názov a sídlo právnickej osoby, ktorá je členom spoločenstva, prípadne splnomocnenca podpis člena alebo splnomocnenca,
 - počet hlasov člena spoločenstva.
- 6) Ak spoločenstvo odmietne vykonať zápis niektorej osoby do listiny prítomných členov spoločenstva, uvedie túto skutočnosť do listiny prítomných spolu s dôvodom odmietnutia. Listina prítomných je prílohou zápisnice o konaní valného zhromaždenia.
- 7) Výbor spoločenstva súčasne so zoznamom členov spoločenstva (formulár prezenčnej listiny) zabezpečí pre každého člena spoločenstva hlasovací lístok.
- 8) Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak sú na jeho rokovaní prítomní spoluvlastníci disponujúci nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov spoločenstva.
- 9) Valné zhromaždenie vedie predseda valného zhromaždenia. Predsedom valného zhromaždenia je predseda spoločenstva. Pokiaľ predseda spoločenstva nie je na valnom zhromaždení prítomný, resp. odmietne viesť valné zhromaždenie, tak rokovanie valného zhromaždenia vedie výborom poverený člen výboru, ktorý sa takto stáva predsedom valného zhromaždenia.
- 10) Z konania valného zhromaždenia sa vyhotovuje zápisnica valného zhromaždenia. Zápisnica z rokovania valného zhromaždenia musí obsahovať:
- a) meno a sídlo spoločenstva,
 - b) miesto, dátum a čas konania valného zhromaždenia,
 - c) označenie či ide o riadne alebo mimoriadne valné zhromaždenie s programom rokovania,
 - d) meno osoby, ktorá vedie valné zhromaždenie, zapisovateľov, overovateľov zápisnice,
 - e) mená prítomných členov spoločenstva, ich splnomocnencov (postačí odkaz na prezenčnú listinu), pričom ich splnomocnenia musia tvoriť prílohu prezenčnej listiny a zápisnice,

- f) ak sa podľa platných právnych predpisov vyžaduje vyhotovenie notárskej zápisnice, výbor spoločenstva je povinný zabezpečiť zosúladenie obsahu zápisnice s notárskou zápisnicou,
 - g) opis priebehu rokovania valného zhromaždenia,
 - h) rozhodnutie valného zhromaždenia prijaté formou uznesenia s uvedením jeho poradového čísla a kalendárneho roka.
- 11) Výbor spoločenstva zabezpečí vyhotovenie zápisnice o rokovaní valnom zhromaždení do 30 dní od jeho ukončenia. Zápisnicu podpisuje zapisovateľ, predseda valného zhromaždenia a dvaja zvolení overovatelia zápisnice. Každý člen spoločenstva môže požiadať výbor spoločenstva o nahliadnutie do zápisnice z valného zhromaždenia a výbor je povinný ju poskytnúť v mieste sídla spoločnosti.

Článok XI.

Rozhodovanie valného zhromaždenia

- 1) Valné zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov.
- 2) Na rozhodovanie podľa článku IX. ods. 4 písm. a, g, h sa vyžaduje súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny všetkých hlasov.
- 3) Počet hlasov každého člena spoločenstva je určený vlastníckym podielom na spoločnej nehnuteľnosti, ktorá je spoluvlastníctvom členov spoločenstva(článok VI).
- 4) Valné zhromaždenie rozhoduje schválením uznesenia na základe hlasovania, ktoré sa uskutoční na výzvu predsedu valného zhromaždenia.
- 5) Po oboznámení sa s výsledkami mandátovej komisie, za podmienky, že valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, predseda valného zhromaždenia musí dať schváliť program rokovania valného zhromaždenia.
- 6) Po platnom schválení programu rokovania valného zhromaždenia predseda valného zhromaždenia postupuje vo vedení valného zhromaždenia na základe valným zhromaždením schváleného programu rokovania.
- 7) Hlasovanie pre voľby výboru a dozornej rady sa uskutoční formou odovzdania hlasovacieho lístka, na ktorom je hlasujúcou osobou a vopred určeným spôsobom vyznačené rozhodnutie hlasujúceho.

Článok XII.

Výbor spoločenstva

- 1) Výbor spoločenstva (ďalej len „výbor“) je výkonným orgánom spoločenstva.
- 2) Výbor má 7 členov.
- 3) Valné zhromaždenie volí členov výboru na štvoročné volebné obdobie. Rovnaký spôsob sa vzťahuje aj na odvolanie člena, resp. členov výboru spoločenstva.
- 4) Ak sa člen výboru spoločenstva vzdá funkcie, je z funkcie odvolaný alebo výkon jeho funkcie zanikne smrťou alebo sa skončí inak, musí výbor prizvať do troch mesiacov na uprázdnené miesto nového člena výboru spoločenstva v zmysle poradia výsledkov volieb posledného Valného zhromaždenia.
- 5) Vzdanie sa funkcie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení z funkcie výboru spoločenstva. Ak sa vzdá funkcie na zasadnutí valného zhromaždenia, je vzdanie sa funkcie účinné okamžite.
- 6) Za svoju činnosť výbor spoločenstva zodpovedá valnému zhromaždeniu.
- 7) Do pôsobnosti výboru spoločenstva patrí:
 - a) riadiť činnosti spoločenstva a rozhodovať o záležitostiach, ktoré nie sú v zmysle platných právnych predpisov, stanov spoločenstva a zmluvy o založení pozemkového spoločenstva vyhradené inému orgánu,
 - b) rozhodovať o odmene členov výboru za výkon činnosti člena výboru spoločenstva a predsedu spoločenstva,
 - c) rozhodovať o odmene členov dozornej rady za výkon činnosti člena dozornej rady,
 - d) výbor spoločenstva volí predsedu a podpredsedu spoločenstva,
 - e) spracovávať návrh zamerania činnosti spoločenstva,
 - f) zvolávať valné zhromaždenie spoločenstva a pripravovať materiály a podklady na rokovanie valného zhromaždenia,

- g) zabezpečovať činnosť spoločnosti, vedenie účtovníctva a evidencie majetku spoločnosti,
 - h) riadiť činnosť spoločnosti medzi valnými zhromaždeniami,
 - i) vykonávať uznesenia valného zhromaždenia,
 - j) rozdeľovať výsledok hospodárenia za príslušné obdobie v súlade s uzneseniami valného zhromaždenia spoločnosti,
 - k) prejednávať a schvaľovať návrhy predsedu spoločnosti na uzatvorenie pracovnoprávných alebo obdobných vzťahov k spoločnosti a výšku odmeny, resp. mzdy z nich vyplývajúcich,
 - l) pripravovať zoznam kandidátov pre voľby nového výboru a dozornej rady pozemkového spoločnosti.
- 8) Výbor na prvom zasadnutí z okruhu svojich členov volí predsedu spoločnosti a podpredsedu spoločnosti.
- 9) Konat' v mene spoločnosti sú oprávnení štatutárni zástupcovia spoločnosti, ktorými sú predseda a podpredseda spoločnosti. Za spoločnosť a výbor koná vždy jeho predseda a počas jeho neprítomnosti podpredseda spoločnosti.
- 10) Zasadnutie výboru spoločnosti zvoláva a vedie predseda alebo v jeho neprítomnosti podpredseda.
- 11) Výbor spoločnosti je uznášaniaschopný, ak sa pracovného rokovania zúčastňuje nadpolovičná väčšina jeho členov. Rozhodnutie výboru spoločnosti je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov výboru spoločnosti. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu výboru spoločnosti. O priebehu a výsledku rokovania výboru spoločnosti sa musí vyhotoviť zápisnica.

Článok XIII.

Predseda a podpredseda spoločnosti

- 1) Predseda a podpredseda sú štatutárnymi orgánmi spoločnosti. V zmysle čl. XII. ods. 9 týchto stanov predseda a podpredseda konajú v mene spoločnosti.

- 2) Pri právnych úkonoch pri ktorých na uzavretie je potrebný podpis dvoch členov výboru, tieto podpisujú predseda alebo podpredseda a jeden člen výboru spoločenstva, pričom predseda a podpredseda spoločenstva sú členmi výboru.
- 3) Výbor spoločenstva volí spomedzi členov výboru podľa čl. XII ods. 8 týchto stanov predsedu a podpredsedu spoločenstva na štvorročné obdobie.
- 4) Predseda a podpredseda spoločenstva môže zo svojej funkcie odstúpiť, alebo byť odvolaný. Predsedu alebo podpredsedu spoločenstva odvoláva výbor spoločenstva. Výkon funkcie predsedu alebo podpredsedu spoločenstva končí dňom, keď odstúpenie alebo odvolanie prerokoval, resp. schválil výbor spoločenstva.
- 5) Ak sa predseda alebo podpredseda spoločenstva vzdal funkcie alebo bol odvolaný, výbor spoločenstva bezodkladne zvolí nového predsedu alebo podpredsedu spoločenstva.
- 6) Do pôsobnosti predsedu spoločenstva patrí
 - a) rozhodovať o všetkých záležitostiach, ktoré nepatria do pôsobnosti valného zhromaždenia spoločenstva, výboru spoločenstva a dozornej rady,
 - b) zastupovať spoločenstvo navonok pred orgánmi štátnej správy, samosprávy, pred súdmi a orgánmi verejnej moci, rokuje v jeho mene s ostatnými inštitúciami, funkcionármi a inými právnymi subjektmi. Predseda je oprávnený konať v mene spoločenstva po predchádzajúcom prejednaní a odsúhlasení problematiky vo výbore spoločenstva, resp. na valnom zhromaždení spoločenstva,
 - c) viesť zoznam členov v zmysle platných právnych predpisov,
 - d) zabezpečovať a dozerať na riadne vedenie predpísaných evidencií, zabezpečovať uloženie, archivovanie a včasnú dostupnosť písomnej dokumentácie a agendy spoločenstva,
 - e) informovať výbor, valné zhromaždenie a aj na požiadanie jednotlivých členov spoločenstva o stave a priebehu zverených záležitostí spoločenstva.

Článok XIV.

Dozorná rada spoločenstva

- 1) Dozorná rada spoločenstva je kontrolný a dozorný orgán spoločenstva volený na obdobie 4 rokov valným zhromaždením. Rovnaký spôsob sa vzťahuje aj na odvolanie člena resp. členov dozornej rady spoločenstva.
- 2) Dozorná rada zodpovedá za výkon svojej činnosti valnému zhromaždeniu, ktorému predkladá správu o svojej činnosti
- 3) Dozorná rada má 3 členov.
- 4) Dozorná rada najmä:
 - a) kontroluje spôsob realizácie uznesení valného zhromaždenia a výboru spoločenstva,
 - b) dozerá na riadne hospodárenie s majetkom spoločenstva,
 - c) preveruje správnosť riadnej prípadne mimoriadnej účtovnej závierky a návrhy na rozdelenie zisku alebo na úhradu strát a predkladá správu alebo svoje vyjadrenie valnému zhromaždeniu,
 - d) má právo nahliadať do všetkých účtovných a ostatných a ostatných dokladov a materiálov spoločenstva,
 - e) má právo požadovať od predsedu spoločenstva a členov výboru stanoviská a vysvetlenia týkajúce sa ich činnosti,
 - f) vykonáva kontroly a revízie a informuje o ich výsledkoch výbor a valné zhromaždenie a predkladá návrhy na odstránenie zistených nedostatkov,
 - g) plní ďalšie úlohy vyplývajúce z uznesení valného zhromaždenia.
- 5) Dozorná rada overuje postupy vo veciach spoločenstva a je oprávnená kedykoľvek nahliadať do účtovných dokladov, všetkých spisov, záznamov a zoznamov týkajúcich sa spoločenstva a zisťovať reálny a vykazovaný stav spoločenstva. Pritom kontroluje a valnému zhromaždeniu predkladá závery a odporúčania.
- 6) Člen dozornej rady nesmie byť zároveň členom výboru spoločenstva, ekonómom spoločenstva alebo osobou oprávnenou konať v mene výboru spoločenstva alebo v mene spoločenstva.

- 7) Dozorná rada si na svojom prvom zasadnutí po zvolení valným zhromaždením spomedzi zvolených členov zvolí svojho predsedu, a to spôsobom, ktorý si dohodne na zasadnutí pre účely voľby predsedu.
- 8) Člen dozornej rady sa môže vzdať funkcie mimo zasadnutia valného zhromaždenia alebo na zasadnutí valného zhromaždenia. Ak sa vzdá funkcie mimo zasadnutia valného zhromaždenia, je vzdanie sa funkcie účinné dňom doručenia odstúpenia z funkcie dozornej rade. Ak sa vzdá funkcie na zasadnutí valného zhromaždenia, je vzdanie sa funkcie účinné okamžite.
- 9) Ak sa člen dozornej rady vzdá funkcie, je z funkcie odvolaný alebo výkon jeho funkcie zanikne smrťou alebo sa skončí inak, ak počet valným zhromaždením volených členov dozornej rady klesol pod troch, môže dozorná rada vymenovať v zmysle poradia výsledkov volieb posledného Valného zhromaždenia náhradného člena do najbližšieho zasadnutia valného zhromaždenia.
- 10) Dozornú radu zvoláva jej predseda najmenej jedenkrát za kalendárny štvrtrok.
- 11) Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak sa pracovného rokovania zúčastňuje nadpolovičná väčšina jej členov. Dozorná rada rozhoduje väčšinou hlasov všetkých jej členov. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu dozornej rady. O priebehu a výsledku rokovania dozornej rady sa musí vyhotoviť zápisnica.
- 12) Zápisnicu o priebehu a výsledku rokovania dozornej rady podpisujú prítomní členovia dozornej rady.

V. ČASŤ

HOSPODÁRENIE SPOLOČENSTVA

Článok XV.

Správa majetku spoločenstva

Výbor spoločenstva zodpovedá za riadnu správu majetku spoločenstva v zmysle príslušných zákonov a uznesení Valného zhromaždenia. Ich dodržiavanie kontroluje dozorná rada na čele s predsedom, ktorá za svojej činnosti skladá účty len Valnému zhromaždeniu.

Článok XVI.

Účtovné obdobie a účtovníctvo

- 1) Účtovným obdobím spoločenstva je kalendárny rok začínajúci sa 1. januárom a končiaci sa 31. decembrom.
- 2) Výbor spoločenstva v rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje vedenie predpísaného účtovníctva a inú evidenciu a ostatné doklady spoločenstva, a to všetko v súlade s platnými právnymi predpismi a rozhodnutím valného zhromaždenia.
- 3) Spoločenstvo vytvára sústavu informácií, ktoré sú predpísané právnymi predpismi a poskytuje údaje o svojej činnosti orgánom ustanoveným právnymi predpismi.

Článok XVII.

Rezervný fond a iné fondy

- 1) Spoločenstvo je povinné vytvárať rezervný fond ak to určuje právny predpis alebo tieto o tom rozhodlo valné zhromaždenie.
- 2) Rezervný fond spoločenstva slúži na krytie strát alebo na opatrenia, ktoré majú prekonať nepriaznivý priebeh hospodárenia spoločenstva. Tento fond spoločenstvo vytvára v rozsahu a za podmienok určených všeobecne platným predpisom, alebo uznesením valného zhromaždenia.
- 3) O použití rezervného fondu rozhoduje výbor spoločenstva.

Článok XVIII.

Rozdelenie dosiahnutého výsledku hospodárenia

- 1) Spoločenstvo z výsledku hospodárenia prednostne uhradza dane v rozsahu a podľa druhu v zmysle platnej právnej úpravy.
- 2) Po úhrade daní sa prednostne vykoná povinné doplnenie rezervného fondu, ak je vytvorený.
- 3) O ďalšom rozdelení výsledku hospodárenia rozhoduje valné zhromaždenie, a to so zreteľom na dostatočné tvorenie rezerv a s ohľadom na plánovaný rozvoj spoločnosti.
- 4) Podiely jednotlivým podielnikom sú zásadne vyplácané vo finančných čiastkach v priamej závislosti na veľkosti spoluvlastníctva.

Článok XIX.

Vzťahy v spoločnosti

- 1) Vznik, právne pomery a zánik spoločnosti, ako aj vzťahy vo vnútri spoločnosti vyplývajúce z pracovno-právnych vzťahov, vzťahov z nemocenského poistenia a sociálneho zabezpečenia zamestnancov, zdravotného poistenia zamestnancov spoločnosti, sa riadi príslušnými právnymi predpismi.
- 2) Prípadné spory medzi členmi spoločnosti a orgánmi spoločnosti a ich členmi, ako aj vzájomné spory medzi členmi spoločnosti súvisiace s ich účasťou v spoločnosti treba riešiť predovšetkým dohodou. Ak sa nepodarí spor vyriešiť dohodou, rozhoduje o ňom príslušný súd.

VI. ČASŤ

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok XX.

Zrušenie spoločenstva

Spoločenstvo sa zrušuje:

- a) ak sa výlučným vlastníkom všetkých podielov spoločnej nehnuteľnosti stáva jeden člen spoločenstva,
- b) premenou spoločenstva na obchodnú spoločnosť alebo na družstvo,
- c) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení spoločenstva, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
- d) vyhlásením konkurzu,
- e) rozhodnutím zhromaždenia.

XXI.

Zmena stanov

- 1) O každej zmene a doplnení Stanov rozhoduje valné zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov spoločenstva. Výbor spoločenstva je povinný po každej zmene Stanov vyhotoviť úplné znenie stanov a zodpovedá za úplnosť a správnosť valným zhromaždením schválených Stanov.
- 2) Úplné znenie Stanov vrátane navrhovaných doplnkov a zmien je dostupné k nahliadnutiu každému členovi spoločenstva v sídle spoločenstva.
- 3) Ak sa doplnením alebo zmenou Stanov menia skutočnosti zapísané v príslušnom registri, je výbor spoločenstva povinný bez zbytočného odkladu podať návrh na zápis zmien do registra, v ktorom je spoločenstvo zapísané.

XXII.

Záverečné ustanovenia

- 1) Pokiaľ niektoré ustanovenie týchto Stanov sa stane neplatným alebo sporným, použije sa právny predpis, ktorý je svojou povahou a účelom najbližšie ustanoveniu týchto Stanov.

- 2) Postup podľa bodu 1) sa použije aj pre tie vzťahy, ktoré nie sú týmito Stanovami upravené.
- 3) Tieto Stanovy nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia valným zhromaždením.

V Ličivnej dňa __. __. 201_

Tieto stanovy boli schválené valným zhromaždením, ktoré sa konalo dňa 14.04.2013.

.....
pečiatka pozemkového spoločenstva

.....
Miloslav Diabelko
predseda pozemkového spoločenstva

.....
.
podpredseda pozemkového spoločenstva